

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przedborzu z siedzibą 97-570 Przedbórz, ul. Pocztowa 30, tel. 44 781-22-96, adres email: mgops@przedborz.pl reprezentowana przez Kierownika – dalej M-GOPS.
- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można kontaktować się pisząc na adres email: abi\_daz@outlook.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z ubieganiem się o przyznanie dodatku osłonowego na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;w związku z realizacją zadań ustawowych wynikających z przepisów prawa tj:
  - art. 2 ust. 14 ustawy z 17 grudnia 2021 r. **o dodatku osłonowym**;
  - art. 411 ust. 10 pkt 2 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska*;
  - art. 29 ustawy z 27 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*;
  - rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 stycznia 2024r. *w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego*.
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez M-GOPS przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest M-GOPS.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Rzecznym wykazem akt.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
( czytelny podpis )